

ZARZĄDZENIE NR 231/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 7 maja 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Węzeł
przesiadkowy Głębokie”**

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 114/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 marca 2019r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 374/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 sierpnia 2019r., Zarządzenie Nr 530/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 grudnia 2019r., Zarządzenie Nr 543/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2019r., Zarządzenie Nr 82/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 24 lutego 2020r., Zarządzenie Nr 490/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 września 2020r., Zarządzenie Nr 624/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 grudnia 2020r., Zarządzenie Nr 688/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 grudnia 2020r.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 588/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn. „Węzeł przesiadkowy Głębokie”, w §1 pkt 1 i pkt 2 otrzymują odpowiednio brzmienie:

„1) Łukasz Kosmala - Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Projektami Urzędu Miasta Szczecin - Koordynator Projektu, odpowiedzialny za koordynację wdrażania projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i szczegółowymi wytycznymi polegającą na:

- a) organizacji spotkań zespołu;
 - b) sformułowaniu procedur, które będą wykonywane podczas realizacji projektu zapewniających jego prawidłową realizację;
 - c) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad realizacją budżetu projektu;
 - d) monitorowaniu postępu prac zgodnego z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu;
 - e) uczestnictwie w ważnych z punktu widzenia rozliczeniowego projektu naradach budowy;
 - f) prowadzeniu stałej współpracy ze spółką Szczecińskie Inwestycje Miejskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - pełniącą funkcję Inwestora Zastępczego projektu oraz funkcję Inżyniera Kontraktu inwestycji;
 - g) koordynacji działań kontrolnych projektu wykonywanych przez zewnętrzne Instytucje w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu;
 - h) koordynacji działań polegających na przygotowaniu dokumentów związanych z kontrolą realizacji/trwałości projektu;
 - i) koordynacji działań mających na celu promocję projektu;
 - j) akceptacji składanych do instytucji pism, sprawozdań oraz wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją projektu;
 - k) akceptacji wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych oraz harmonogramów płatności składanych za pomocą systemu SL 2014.
- 2) Bartosz Bera - Główny Specjalista w Wydziale Zarządzania Projektami Urzędu Miasta Szczecin - Specjalista ds. realizacji, wniosków o płatność, promocji i monitoringu, odpowiedzialny za:
- a) sporządzanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - b) sporządzanie załączników do umowy o dofinansowanie;
 - c) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją projektu;
 - d) sprawdzanie dowodów księgowych pod kątem:

- kwalifikowalności wydatków;
 - zgodności z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego;
 - zgodności z dokumentami RPO WZ;
 - zgodności z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
- e) opisywanie faktur zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WZ w zakresie poziomu dofinansowania i kwalifikowalności poniesionych wydatków;
- f) prowadzenie rejestru zrealizowanych faktur;
- g) przygotowywanie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT w ramach projektu;
- h) przygotowywanie wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych oraz harmonogramów płatności składanych za pośrednictwem systemu SL 2014;
- i) informowanie Instytucji Zarządzającej o zmianach w realizacji projektu, nieprawidłowościach lub działaniach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu;
- j) wprowadzanie koniecznych zmian do dokumentacji aplikacyjnej;
- k) uczestnictwo w kontrolach projektu dotyczących prawidłowej realizacji/trwałości projektu;
- l) przygotowanie dokumentów związanych z kontrolą projektu w zakresie wniosku aplikacyjnego, wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych, umowy o dofinansowanie, sprawozdań z trwałości projektu.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek